

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 26 unità di personale di categoria C1, profilo professionale "Tecnico Servizi al Lavoro", da assegnare ai Centri per l'Impiego gestiti dall'Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro (AFOL Metropolitana)

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto del "Primo Programma di Attuazione del Piano di Potenziamento Regionale dei CPI – Determinazioni in ordine all'acquisizione temporanea di personale (Art. 12 co. 3 D.L. 4/2019 ultimo periodo – D.M. 59/2020)" di cui al decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro di Regione Lombardia N. 15846 del 16/12/2020;

Preso atto in particolare che l'Allegato A ("Acquisizione di risorse umane temporanee nelle more dell'espletamento dei concorsi" a valere su quota risorse - ex art. 12 co. 3 D.L. 4/2019 ultimo periodo) del decreto sopra riportato prevede l'inserimento, nelle attività strategicamente prioritarie per i Centri per l'Impiego (CPI) gestiti da AFOL Metropolitana, di n.26 risorse specialistiche assunte con contratto a tempo determinato della durata di 6 mesi prorogabili per ulteriori 6 mesi, nelle more dell'espletamento dei concorsi regionali;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione di Afol Metropolitana e in particolare gli artt.32 e seguenti in materia di selezione per l'assunzione di personale;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (della durata di 6 mesi prorogabili per ulteriori 6) di n. 26 unità di personale di categoria C, parametro economico C1, profilo professionale di "Tecnico dei Servizi al Lavoro", da inserire nelle attività strategicamente prioritarie per i 7 CPI gestiti da AFOL Metropolitana (Centri per l'Impiego di: Milano, Cinisello Balsamo, Rho, Melzo, San Donato Milanese, Rozzano, Corsico).

Afol Metropolitana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art.1 - Oggetto della selezione.

La selezione è finalizzata all'assunzione di personale in possesso degli elementi e delle competenze caratterizzanti il profilo professionale di "Tecnico dei Servizi al Lavoro" (riportato nell'Allegato A al presente Avviso e qui integralmente richiamato), da inserire in una delle seguenti attività strategicamente prioritarie per i 7 CPI gestiti da AFOL Metropolitana:

- a) Accoglienza, supporto per gli adempimenti amministrativi e orientamento (posizioni da ricoprire: numero 19);

SEDE LEGALE

Via Soderini 24 – 20146 Milano
Tel 02 77404141 – protocollo@afolmet.it
P.IVA 08928300964

- b) Supporto all'inserimento e reinserimento lavorativo (posizioni da ricoprire: numero 7).

Il candidato selezionato per l'attività *a) Accoglienza, supporto per gli adempimenti amministrativi e orientamento* deve essere in grado di svolgere le seguenti mansioni:

- fornire informazioni sulle modalità di accesso e di fruizione dei servizi nell'ambito della rete territoriale del lavoro e della formazione; sui programmi di politica attiva e le misure regionali, nazionali e locali disponibili per i diversi target; sugli adempimenti amministrativi e la registrazione presso i servizi competenti;
- supportare le persone nel rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro;
- predisporre e aggiornare la scheda anagrafica professionale;
- effettuare una prima analisi delle competenze della persona in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale (profilazione); supportarla nella comprensione del proprio bisogno; orientarla sulle opportunità di formazione e lavoro più adatte al suo profilo;
- stipulare il Patto di Servizio Personalizzato, individuando le prestazioni di politica attiva del lavoro più coerenti con i bisogni della persona; verificare periodicamente lo stato di avanzamento delle attività previste nel Patto e intervenire con azioni correttive.

Il candidato selezionato per l'attività *b) Supporto all'inserimento e reinserimento lavorativo* deve essere in grado di svolgere le seguenti mansioni:

- effettuare lo scouting delle opportunità occupazionali e la promozione dei profili delle persone, in accordo con i competenti Servizi di Afol Metropolitana;
- supportare la persona nella predisposizione degli strumenti per una efficace candidatura;
- preparare la persona ai colloqui di lavoro;
- gestire interventi di gruppo per l'acquisizione delle tecniche di ricerca attiva del lavoro;
- supportare i competenti Servizi di Afol Metropolitana nella preselezione del personale sulla base delle richieste delle aziende clienti, utilizzando le specifiche banche dati e applicazioni per l'incontro domanda-offerta di lavoro;
- effettuare il tutoraggio assicurando un costante supporto operativo e motivazionale rispetto al percorso di ricerca attiva del lavoro.

La quantificazione del fabbisogno di personale per ciascuna attività strategicamente prioritaria e per singolo CPI viene effettuata a insindacabile giudizio di Afol Metropolitana.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione.

2.1) Requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano; ovvero cittadino di uno Stato membro della U.E. o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure cittadino di Paesi terzi titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge.

I cittadini stranieri di Paesi terzi senza cittadinanza di uno Stato membro devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana e nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status.

I cittadini dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri

requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (Art. 3. Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174);

- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- d) per i candidati in possesso della cittadinanza italiana, iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, oltre che non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011;
- f) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. Per le categorie protette, idoneità allo svolgimento delle mansioni di cui all'Art.1 oppure compatibilità delle residue capacità lavorative con le mansioni da svolgere. L'Agenzia, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004.

2.2) *Requisiti specifici.*

- a) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).
Per i titoli conseguiti all'estero il candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, deve essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente; ovvero aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso ad Afol Metropolitana entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione con riserva anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto;
- b) Esperienza professionale minima di 1 anno (12 mesi anche non continuativi) in mansioni attinenti alle attività strategicamente prioritarie di cui all'Art.1.

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente Avviso per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione alla selezione è composta, a pena di esclusione, da:

- a) curriculum vitae in formato europeo, nel quale venga dettagliatamente descritta l'esperienza professionale maturata. Non è oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio la singola

- esperienza di cui non vengano indicati i mesi di durata (con data di inizio e fine), il datore di lavoro, l'inquadramento contrattuale, le mansioni svolte;
- b) autocertificazione, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, del possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'Art. 2 e della veridicità delle informazioni contenute nel curriculum vitae parte integrante della candidatura (Allegato B al presente Avviso);
 - c) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - d) eventuale certificazione medica che documenti la necessità di avvalersi di quanto stabilito dall'art. 20 della L. n. 104/1992 e dalla quale risultino gli ausili ovvero i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la procedura selettiva.

A pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

La domanda può essere presentata, a scelta del candidato, per una sola o per entrambe le attività strategicamente prioritarie di cui all'Art.1. In caso di presentazione della domanda per entrambe le attività, il curriculum vitae dovrà dare puntuale evidenza delle diverse mansioni svolte, indicandole dettagliatamente.

A pena di esclusione, i candidati devono far pervenire la domanda di partecipazione entro **le ore 18:00 del 19/03/2021** (scadenza prorogata con determinazione dirigenziale N.72/DG del 03/03/2021 Prot. N. 4418/2021) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo segreteria generale@pec.afolmet.it Nell'oggetto della PEC va posta la dicitura "Selezione per n. 26 Tecnici Servizi al Lavoro".

Afol Metropolitana non è responsabile in caso di dispersione delle comunicazioni dovuta a inadempienze del candidato, né in caso di eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'invio della domanda di partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di quanto stabilito dal presente Avviso.

Art. 4 – Cause di esclusione.

Costituiscono causa di non ammissione ovvero di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dall'Art.2 del presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'Art. 3 del presente Avviso;
- la mancata presentazione per lo svolgimento della prova selettiva, nella data, nell'ora e con le modalità stabilite, per qualsiasi causa anche se dovuta a forza maggiore; nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica da COVID-19.

Poiché il presente bando è finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato c.d. "acausale", in ragione di quanto disposto dagli artt. 19 e 21 del D.lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii, costituisce inoltre causa di non ammissione ovvero di esclusione dalla procedura selettiva l'esistenza di pregressi rapporti di lavoro tra il candidato e Afol Metropolitana, per mansioni che siano di pari livello e categoria legale rispetto a quelle di cui al presente Avviso, sia in ragione di contratti di lavoro subordinato che nell'ambito di somministrazioni di lavoro a tempo determinato.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda con le modalità previste dal presente Avviso sono ammessi alla selezione con riserva. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 5 – Modalità di selezione dei candidati: valutazione dei titoli.

Per la selezione dei candidati il Direttore Generale ai sensi dell’art.36 del vigente Regolamento di Organizzazione di Afol Metropolitana nomina una apposita Commissione di Valutazione. La Commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo la normativa vigente.

Sono ammessi alla valutazione dei titoli tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione alla selezione e per i quali non sussiste una causa di esclusione ai sensi dell’Art.4 del presente Avviso.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 30 punti da attribuire secondo i criteri di seguito elencati:

Titoli di studio post-diploma in ambiti coerenti con le attività strategicamente prioritarie di cui all’Art.1 Massimo 7 punti	Laurea triennale – massimo punti 2
	Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento – massimo punti 4
	Master in ambiti coerenti con le attività di cui all’Art.1 – massimo punti 2
	Corsi di formazione, realizzati negli ultimi 3 anni, in ambiti coerenti con le attività di cui all’Art.1 – massimo punti 2
Esperienza di lavoro presso un datore pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato, ovvero con incarico professionale, in ambiti coerenti con le attività strategicamente prioritarie di cui all’Art.1 Massimo 20 punti	Esperienza specifica superiore a 1 anno e inferiore a 2 anni – massimo 5 punti
	Esperienza specifica superiore a 2 anni e inferiore a 5 anni – massimo 10 punti
	Esperienza specifica superiore a 5 anni – massimo 20 punti
Esperienza professionale svolta presso Afol Metropolitana, in ambiti coerenti con le attività strategicamente prioritarie di cui all’Art.1 Massimo 3 punti	

Sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione dei titoli, la Commissione di Valutazione ordina i candidati in una graduatoria temporaneamente definita; tale graduatoria è redatta per ognuna delle due attività strategicamente prioritarie di cui all’Art.1.

Seguendo l’ordine della graduatoria temporaneamente definita, è ammesso al colloquio un numero di candidati complessivamente pari a 3 (tre) volte il numero dei posti messi a selezione con il presente Avviso, proporzionalmente al fabbisogno definito dall’Agenzia per ognuna delle attività strategicamente prioritarie e inclusi gli ex-aequo all’ultimo punteggio utile all’ammissione.

Le graduatorie per titoli vengono pubblicate sul sito di Afol Metropolitana e tale pubblicazione costituisce per i candidati, a tutti gli effetti del presente Avviso, comunicazione di ammissione al colloquio di cui all’Art.6.

Art. 6 – Modalità di selezione dei candidati: colloquio.

La prova selettiva consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze e le capacità del candidato e verte sulla conoscenza delle seguenti materie:

- elementi di diritto del lavoro e della legislazione sociale;
- elementi di diritto amministrativo e di diritto pubblico, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e ss.mm.ii.);
- elementi della legislazione statale e regionale in materia di servizi al lavoro con particolare riguardo al D.lgs.150/2015 e al D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019; alle L.R. n. 22/2006, n. 30/2015 e n. 9/2018;
- elementi della normativa nazionale e regionale relativa all’inserimento lavorativo delle persone con disabilità con particolare riferimento alla L.68/99 e L.R.13/2003;
- nozioni in materia di servizi ai cittadini ed alle imprese forniti dai Centri per l'Impiego, come individuati dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 4 dell'11/1/2018;
- elementi della legislazione europea in materia di fondi strutturali e della programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sul FSE;
- accertamento delle conoscenze informatiche;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano cittadini italiani.

Sono inoltre oggetto di colloquio:

- a) per l’attività strategicamente prioritaria *Accoglienza, supporto per gli adempimenti amministrativi e orientamento*:
 - tecniche e strumenti per l’orientamento professionale e formativo dei diversi target;
- b) per l’attività strategicamente prioritaria *Supporto all’inserimento e reinserimento lavorativo*:
 - tecniche e strumenti per l’analisi dei fabbisogni di competenze delle imprese;
 - tecniche e strumenti per la ricerca e selezione del personale.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 70 punti; la prova si considera superata qualora il candidato ottenga un punteggio almeno pari a 36/70.

La prova si svolge nei giorni e con le modalità indicate nella sezione “Lavora con noi” di www.afolmet.it contestualmente alla pubblicazione della graduatoria per titoli formata ai sensi del precedente Art.5. La pubblicazione assolve, a ogni effetto, a ogni obbligo di comunicazione di Afol Metropolitana nei confronti degli interessati, i quali hanno l’onere di acquisire tutte le informazioni inerenti alla presente procedura di selezione.

Il colloquio può essere svolto in videoconferenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità dello stesso, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Nel caso in cui la Commissione di Valutazione opti per questa modalità di svolgimento del colloquio, il candidato, debitamente preavvertito e seguendo le indicazioni che verranno fornite, dovrà indicare un indirizzo mail che verrà utilizzato dalla Commissione per la videochiamata e dovrà fornire il proprio recapito telefonico, nel caso intervengano difficoltà di connessione.

Il candidato deve risultare reperibile nella giornata e all'orario comunicato dalla Commissione, garantendo in ogni caso l'assenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale, e non può utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto previsto dall'Art.3 lett. d). Il candidato deve inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti per i quali sono previsti ai sensi del Regolamento 2016/679 il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 7 – Graduatorie e loro utilizzo.

La graduatoria di merito per ciascuna attività strategicamente prioritaria è formulata dalla Commissione di Valutazione secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del punteggio per titoli e del punteggio del colloquio. In caso di parità di punteggio, viene data preferenza in graduatoria al candidato di età anagrafica inferiore ai sensi della Legge 127/1997.

Il Direttore Generale approva le graduatorie finali di merito; il provvedimento di approvazione è pubblicato sul sito di Afol Metropolitana e tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati.

Le graduatorie finali rimangono valide per un periodo di 2 (due) anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. n.165/2001; le graduatorie possono essere utilizzate, per il profilo professionale oggetto del presente Avviso, per l'instaurazione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato da parte di Afol Metropolitana, qualora si rendesse necessario stipularli e nel rispetto della normativa vigente.

A insindacabile giudizio di Afol Metropolitana, con atto del Direttore Generale, vengono definiti per tutti i candidati collocati nelle graduatorie in posizione utile per la stipula del contratto individuale di lavoro:

- il Centro per l'Impiego di assegnazione;
- l'attività strategicamente prioritaria di inserimento, qualora il candidato sia presente in entrambe le graduatorie.

La mancata accettazione, da parte del candidato, della sede di assegnazione o dell'attività strategicamente prioritaria di inserimento comporta l'esclusione dello stesso dalla graduatoria.

Art. 8 – Assunzione in servizio, stato giuridico e trattamento economico del personale assunto.

L'assunzione in servizio dei candidati idonei, secondo l'ordine delle graduatorie, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro di diritto privato, a tempo pieno e determinato della durata di 6 mesi prorogabili per ulteriori 6.

L'assunzione è comunicata all'interessato mediante posta elettronica certificata, con l'indicazione del giorno di sottoscrizione del contratto di lavoro e di presa di servizio. La mancata sottoscrizione del contratto nei tempi stabiliti ovvero la mancata presentazione in servizio nella data comunicata equivalgono a rinuncia al rapporto di lavoro.

Afol Metropolitana procede al controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il trattamento economico è quello definito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per la categoria professionale C – parametro tabellare C1. Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto per la categoria ed il parametro retributivo sopra citati, l’assegno per nucleo familiare se dovuto e la tredicesima mensilità. I compensi sopraindicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Afol Metropolitana per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva e degli eventuali procedimenti d’assunzione.

È allegata al presente Avviso l’Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato C).

Art. 10 – Norma di salvaguardia

Afol Metropolitana ha facoltà di revocare il presente Avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di cambiamenti delle disposizioni vigenti, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo rendessero necessario.

Art. 11 – Informazioni e contatti

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane di AFOL Metropolitana contattando il numero telefonico 02/7740 -6704, -6512 oppure via mail all’indirizzo personale@afolmet.it

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Cristina Romagnoli.

Milano, 03 marzo 2021

Il Direttore Generale
Tommaso Di Rino

IN PUBBLICAZIONE DAL 03/03/2021